Mateřská škola Mozaika Jihlava, Březinova 114, příspěvková organizace

Č. j. 299/2022

SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍSPĚVKU NA PÉČI O DĚTI OD 1 DO 2 LET

Čl. 1
Základní ustanovení

Tato směrnice je v souladu s § 34 a 35 zákona 561/2004 Sb. („školský zákon") a s vyhláškou č. 14/2005 Sb. v platném znění o předškolním vzdělávání.

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne **pátého roku věku**, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání **povinné** a poskytuje **se bezúplatně.**

Pro zařazení do evidence pro výběr úplaty za předškolní vzdělávání je řádné přijetí dítěte do mateřské školy Rozhodnutím ředitelky školy.

Evidence dětí je zástupkyněmi ředitelky jednotlivých odloučených pracovišť zpracovávána elektronicky programem „Správa MŠ".
Měsíční výši úplaty stanoví ředitelka MŠ vždy na období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku. Výše částek na příslušný školní rok jsou uvedeny v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této směrnice.

Čl. 2
Způsob úhrady za předškolní vzdělávání a příspěvku na péči

Zákonný zástupce je zástupkyní ředitelky odloučeného pracoviště seznámen před nástupem dítěte do mateřské školy o výši úplaty a možných způsobech úhrady za předškolní vzdělávání a příspěvku na péči.

Na úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a příspěvku na péči má organizace zřízen účet u ČS a.s. Jihlava. Zástupkyně ředitelky každého odloučeného pracoviště odešle elektronicky soubor pro inkasování školného na ekonomické centrum nejpozději tři dny před inkasováním školného. Potvrzenou průvodku a předpis plateb školného doručí na EC nejpozději jeden den před inkasováním školného.
Informace o neprovedených platbách zašle pověřený pracovník EC na jednotlivá odloučená pracoviště. Pověřená pracovnice provede kontrolu plateb a při jakékoli nesrovnalosti ihned informuje zástupkyni ředitelky odloučeného pracoviště. Zástupkyně ředitelky dohodne se zákonným zástupcem, jehož platba nebyla v daném termínu provedena, náhradní termín splatnosti dlužné částky. Pokud zákonný zástupce opakovaně porušuje uvedená ustanovení, bude jeho dítěti po písemném upozornění ukončena docházka do mateřské školy (§35 zákona č. 561/2005Sb.)

Způsob úhrady

1. **Inkasováním z běžného účtu založeném v ČS a.s. nebo u ostatních peněžních ústavů**

Inkaso se provádí k 15. dni příslušného kalendářního měsíce.
Plátce obdrží od zástupkyně ředitelky, kde je jeho dítě zapsáno k docházce, tiskopis na zavedení souhlasu k inkasu ze svého účtu a potvrzený předá zpět zástupkyni ředitelky. Zástupkyně ředitelky zajistí inkaso finančních prostředků z účtu. Na inkasování úplaty za předškolní vzdělávání a příspěvku na péči má MŠ Mozaika Jihlava uzavřenou smlouvu s ČS a.s. (ČS).
V případě, že nebyla platba inkasována, oznámí tuto skutečnost ZŘ pro odloučené pracoviště zákonným zástupcům dítěte. Školné nebo příspěvek na péči musí být uhrazeny do konce příslušného měsíce způsobem podle bodu č. 2, 3, 4.

2. Formou jednorázového příkazu
Plátce obdrží od zástupkyně ředitelky odloučeného pracoviště písemnou informaci pro zadání jednorázového příkazu k úhradě úplaty za předškolní vzdělávání a příspěvku na péči.

3. Hotově na účet v ČS a.s.
Plátce obdrží od vedoucí odloučeného pracoviště podklad pro zaplacení školného nebo příspěvku na péči v hotovosti na pokladně v ČS. Doklad o zaplacení školného a příspěvku na péči předloží plátce zástupkyni ředitelky odloučeného pracoviště. Za tuto službu vybírá ČS poplatek.

4. Hotově zástupkyni ředitelky pro odloučené pracoviště
Ve výjimečných a odůvodněných případech plátce uhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo příspěvek na péči v hotovosti přímo zástupkyni ředitelky MŠ pro odloučené pracoviště. Příjemce hotovosti vydá plátci stvrzenku o zaplacení.

Čl. 3
Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

Osvobozen od úplaty je

a) zákonný zástupce dítěte, který **pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi** (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.).

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto **dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči** (§12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.) nebo

c) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě **pobírá dávky pěstounské péče** (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

V případě **pobírání dávky v hmotné nouzi** - osvobození od úplaty podle odstavce a) je zákonný zástupce tuto skutečnost povinen **prokázat každý kalendářní měsíc.**

V případě, že **zákonný zástupce** skutečnost dle odstavce a) až c) této směrnice ředitelce školy **neprokáže, musí uhradit úplatu v plné výši do konce příslušného kalendářního měsíce**. Pokud tak neučiní, může být dítěti ukončena docházka do MŠ podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb.

Čl. 4
Způsob účtování školného a příspěvku na péči

K účtování školného a příspěvku na péči používá organizace tyto účty:

241 0100 – běžný účet
315 xxxx – pohledávky školné dle MŠ
602 0324 – tržba – školné
602 0325 – tržba – příspěvek na péči
602 0325 – tržby – příspěvek na nákup, praní a údržbu prádla

Předpis školného a příspěvku na péči se zaúčtuje měsíčně účetním dokladem na základě dokladů z jednotlivých odloučených pracovišť na účet MD 315, D 602.

Čl. 5
Úplata v době provozu v měsících červenci a srpnu (hlavní školní prázdniny)

Zákonným zástupcům je dva měsíce předem na všech pracovištích MŠ oznámeno, která pracoviště budou prázdninový provoz zajišťovat. Písemné informace o způsobu, termínech přihlašování dětí, o výši úplaty v době provozu a hrazení úplaty budou zveřejněny ve všech odloučených pracovištích MŠ.
Zákonný zástupce přihlásí dítě u zástupkyně ředitelky odloučeného pracoviště, kam dítě pravidelně dochází.
Za přihlášené na prázdninový provoz se považuje dítě až po zaplacení stanovené měsíční částky.
Za dítě **odhlášené** na celý kalendářní měsíc červenec nebo srpen se úplata **sníží na nulu**.
Zaplacená částka za předškolní vzdělávání přihlášených dětí v době provozu v měsících **červenci a srpnu se nevrací**.

Ustanovení o osvobození/prominutí úplaty za předškolní vzdělávání platí i v době provozu v měsících červenci a srpnu.

Čl. 6
Závěrečná ustanovení

Do konce měsíce února (následujícího roku) obdrží zákonní zástupci dětí **Potvrzení o výši vynaložených výdajů za umístění vyživovaného dítěte za období roku** (předcházejícího roku). Potvrzení obdrží zákonní zástupci na pracovišti, kam dítě dochází oprati podpisu.

Tato směrnice vstupuje v účinnost dnem 1. 9. 2022. Směrnici lze v průběhu doby, kdy se objeví nové skutečnosti, měnit. Změny se provádí číslovanými dodatky, které se stávají nedílnou součástí této směrnice. V případě většího počtu číslovaných dodatků se vydává úplné znění směrnice. Pokud nedojde ke změnám v průběhu doby, není platnost směrnice omezená.

V Jihlavě dne 25. 8 .2022

Vypracovala: Ing. Petra Podařilová

.....

Mgr. Lenka Mončeková
ředitelka školy

Příloha č. 1

Mateřská škola Mozaika Jihlava, Březinova 114, příspěvková organizace

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍSPĚVEK NA PÉČI O DĚTI OD 1 DO 2 LET

Příloha ke směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání a příspěvku na péči o děti od 1 do 2 let

Stanovuji pro období od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023 výši úplaty za předškolní vzdělávání a příspěvek na péči o děti od 1 do 2 let takto:

1. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání 600,- Kč.

2. Výše úplaty po dobu provozu o hlavních prázdninách v měsíci červenci a srpnu 600,- Kč za každý měsíc.

3. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání na MŠ Jeslenka činí 800,- Kč, tato částka se skládá ze standardní výše školného 600,- Kč a příspěvku na nákup, praní a údržbu prádla 200,- Kč. Tato výše úplaty je platná i pro provoz o hlavních prázdninách, za předpokladu, že je provoz zajišťován přímo na MŠ Jeslenka.

4. Příspěvek na péči do oddělení péče činí 2 000,- Kč. Tato výše příspěvku je platná i pro provoz o hlavních prázdninách za předpokladu, že je provoz zajišťován přímo na MŠ Jeslenka.

V Jihlavě, dne 1. září 2022

.....
Mgr. Lenka Mončeková
ředitelka školy